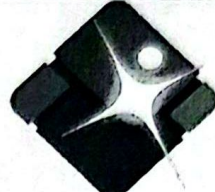


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angelica Fonseca Avila	a3fonseca@saludcapital.gov.co	3213718230	SDS-USP Transmisible	Afonseca
2	Jessica Paola Salcedo Agudelo	jpsalcedo@saludcapital.gov.co	318802471	SDS-SUSP CYE	Jessica Salcedo A.
3	Stefani Perez	stfperez@saludcapital.gov.co	3163584809	SDS / SUSP	Stefani F.
4	Elana M Sahagun	emsahagun@saludcapital.gov.co	310384415	SDS-SUSP	Elana M Sahagun
5	Julky Olaveres	jolaveres@saludcapital.gov.co	316629765	SDS-SUSP	Julky Olaveres
6	Nelly Yaneth Rueda	nyrueda@saludcapital.gov.co	3125405867	SDS-SUSP	Nelly Rueda
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.